

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФБУН ГНЦ прикладной
микробиологии и биотехнологии
академик РАН, доктор медицинских
наук, профессор
И.А. Дятлов



«16» марта 2023 г.

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом ФБУН ГНЦ ПМБ
(протокол Ученого совета № 1
от «3» марта 2023 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ, РАЗРАБОТАННОЙ В
СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ**

**Федерального бюджетного учреждения науки
«Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии»
(ФБУН ГНЦ ПМБ)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке проведения промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программе аспирантуры, разработанной в соответствии с федеральными государственными требованиями в ФБУН «Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии» (далее Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 43 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122.

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, форму, правила организации и проведения промежуточной аттестации аспирантов по программе аспирантуры Учреждения, разработанной в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 г. № 951.

3. Цель промежуточной аттестации аспирантов - оценка результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

4. Задачи промежуточной аттестации:

- определить реальное состояние выполнения научного исследования и его соответствие требованиям, предъявляемым к диссертационной работе;
- оказывать аспиранту и его научному руководителю (консультанту) необходимую помощь в подготовке диссертационной работы;
- создавать необходимые условия для защиты диссертационной работы в срок.

5. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год (март, сентябрь). Промежуточная аттестация за восьмой семестр проводится в месяце, предшествующем месяцу проведения итоговой аттестации. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора Учреждения.

6. Промежуточная аттестация проводится в форме отчета аспиранта о выполнении индивидуального плана работы, который состоит из индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. К промежуточной аттестации допускаются аспиранты, выполнившие индивидуальный план работы (индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный плана). К назначенной дате заседания аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации аспирант предоставляет отчет о выполнении индивидуального плана работы (индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана) заведующему отделом подготовки кадров высшей квалификации, подписанный аспирантом и

научным руководителем, за соответствующий семестр (Приложение).

2. Отчет о выполнении индивидуального плана научной деятельности аспиранта содержит в себе сведения об этапах выполнения, содержании, выходных данных статьи, сроках и о выполнении научного компонента программы аспирантуры.

Отчет о выполнении индивидуального учебного плана аспиранта содержит в себе сведения о наименовании, объеме, форме контроля и о выполнении образовательного компонента программы аспирантуры.

3. Для проведения промежуточной аттестации аспирантов формируется аттестационная комиссия, которая утверждается приказом директора Учреждения. В состав аттестационной комиссии входит председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

Аттестационная комиссия формируется из научных работников Учреждения.

Аттестационная комиссия при проведении промежуточной аттестации ведёт соответствующий протокол, подписываемый всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и секретарем.

4. Аттестационная комиссия на своем заседании рассматривает письменный отчет аспиранта и заслушивает его сообщение по отчету. Отчеты о выполнении индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана оцениваются отдельно.

При оценке отчета о выполнении индивидуального плана научной деятельности этап «Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите» оценивается после каждого семестра учебного года, а этап «Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных» оценивается только во 2 семестре каждого учебного года.

5. Критерии оценок отчетов о выполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана:

оценка «отлично» выставляется при выполнении указанных планов в полном объеме;

оценка «хорошо» - при выполнении указанных планов в объеме не менее 80%;

оценка «удовлетворительно» - при выполнении указанных планов в объеме не менее 50%;

оценка «неудовлетворительно» - при выполнении указанных планов в объеме менее 50%.

6. Результатом промежуточной аттестации является совокупность оценок отчетов о выполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана.

Критерии выставления оценок:

- оценка «отлично» выставляется, если за оба отчета выставлено «отлично», либо за отчет о выполнении индивидуального плана научной деятельности - «отлично», а за отчет о выполнении индивидуального учебного плана - «хорошо»;

- оценка «хорошо» выставляется, если за оба отчета выставлено «хорошо», либо за отчет о выполнении индивидуального плана научной деятельности - «хорошо», а за отчет о выполнении индивидуального учебного плана - «удовлетворительно»;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если за оба отчета выставлено «удовлетворительно»;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если за один отчет или за оба отчета выставлено «неудовлетворительно».

Результаты промежуточной аттестации вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

7. Неудовлетворительным результатом аттестации аспиранта является получение им оценки «неудовлетворительно» по итогам его отчета о выполнении индивидуального плана

работы.

8. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспиранту, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в срок, устанавливаемый Учреждением дополнительно.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из аспирантуры Учреждения как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

10. Аспирантам, не явившимся для прохождения промежуточной аттестации в связи с болезнью или по другой уважительной причине, при условии представления соответствующего документа в течение 10 дней после даты заседания аттестационной комиссии, предоставляется возможность прохождения аттестации в срок, устанавливаемый аттестационной комиссией.

11. Аспирантам, получившим по итогам промежуточной аттестации оценку «отлично» или «хорошо», назначается государственная стипендия в установленном порядке.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение рассматривается на Ученом совете учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.

2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета.

3. Положение издается в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе подготовки кадров высшей квалификации, второй – в отделе делопроизводства.

Разработано:

Зав. отделом подготовки
кадров высшей квалификации

 Е.И. Кобзева

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе
доктор медицинских наук, профессор

 А.П. Анисимов

Заведующий научной частью (ученый секретарь)
доктор биологических наук

 Л.В. Коломбет

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНОЙ
МИКРОБИОЛОГИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ»

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ЗА _ СЕМЕСТР 20__ -20__ УЧЕБНОГО ГОДА

АСПИРАНТА

(ФИО)

Научная специальность 1.5.11 Микробиология

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА НАУЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗА __ СЕМЕСТР 20__-20__ УЧЕБНОГО ГОДА

1. Научный компонент

1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите

Наименование работы	Содержание работы	Сроки выполне ния	Сведения о выполнении

Отзыв научного
руководителя _____

заполняется и подписывается научным руководителем

1.2. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения,
полезные модели, свидетельства о государственной регистрации программ для
электронных вычислительных машин, баз данных

Наименование публикации	Выходные данные статьи (патента, и.т.д.)	Сроки выполне ния по плану	Сведения о выполнении

Аспирант

(подпись)

(ФИО)

Научный руководитель

(подпись)

(ФИО, уч. степень)

Заведующий отделом
подготовки кадров высшей
квалификации

(подпись)

(ФИО)

« _ » _____ 20 __ г.

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА
ЗА __ СЕМЕСТРА 20 __-20 __ УЧЕБНОГО ГОДА

2. Образовательный компонент

2.1. Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины
(модули)

Наименование дисциплины (модуля)	Объём (в з.е.)	Сроки освоения	Форма контроля	Сведения о выполнении

2.2 Практика

Наименование практики	Объём (в з.е.)	Сроки освоения	Форма контроля	Сведения о выполнении

Аспирант

(подпись)

(ФИО)

Научный руководитель

(подпись)

(ФИО, уч. степень)

Заведующий отделом
подготовки кадров высшей
квалификации

(подпись)

(ФИО)

« _ » _____ 20 __ г.